

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表 令和6

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			プレイルーム、宿題室と10名の定員の中で適切なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか		4		児童の特性、人数に合わせて職員を配置しております。適宜人数の見直しも行っていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1		手すりや滑り止めを設置しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	1		指摘があったものや改善できることがあれば適宜対応しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			アンケートやアセスメントを行い職員に周知しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2		ホームページで公表しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2		法人から業務改善の指導が入り改善につなげています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			浜松市で行っている研修へ参加の機会を作ったり事業所内で研修を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			アセスメントとモニタリングを経て計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2		保護者様より知能、発達検査表などをいただいで支援の参考にさせていただいております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			集団活動のプログラムを職員全体で決定し役割を決めて行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			曜日や児童の学年、特性によってプログラムを考えて実行しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			提供時間によって活動内容を考え支援を行っております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			児童のニーズにより個別、集団での課題を決め計画を作っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			今日の活動の内容や注意点を話し合い支援に繋がっています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1		児童の様子やレクリエーションなどの振り返りを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			児童一人一人の毎日の支援記録をとっています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			半年に一度モニタリングを行い計画の見直しを保護者と行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	1		ガイドラインに定められている基本活動を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			適宜サービス担当者会議に参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4			保護者より下校時刻表をいただき送迎対応をしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4		医療ケアの児童はおりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4			保護者よりかけはしシートなどをいただいて支援に生かしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		3	1	過去に前例はありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3		研修などに参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			4	交流の機会はありません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3		区の自立支援協議会へ入っているが開催頻度は低い。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			連絡帳や帰りの送迎時など保護者に今日の様子などを伝えていきます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4		保護者に対して助言を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1		契約時に説明をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			保護者に対して助言を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			4	保護者会等は行っていない。年度のあいさつ等は紙面にて行います。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			苦情に対して体制を整備して解決に向けて対応をしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			毎月活動や目標を記載した予定表を作成し発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4			個人情報は必要時以外持ち出さないよう注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			児童の特性に配慮し個別で言葉や視覚で伝えています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	1	地域住民の招待などは行っていませんが見学など随時受け付けています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			マニュアルを策定し職員に周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			年に2回以上避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			虐待防止委員会を設置し職員全体に研修等で周知しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			他害が出るなど身体拘束が必要な児童に関しては計画に記載して対応しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			フェイスシートにてアレルギーを記載していただき対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			事故、ヒヤリハットは適宜記入して事業所内で共有しています。