

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ふあみりあ		公表日		令和8年 4月 1日	
		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。		4	
2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		4			児童指導員の退職や入職により人数の変動がある。	
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		4		手すりや滑り止めの設置。また写真や文字で子どもに伝わりやすくしてあります。	児童の特性によっては写真が多いと意識が散漫になったり剥がしてしまう場合もある。	
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		4		支援後に掃除を行っています。	普段の遊びと集団活動と同じ場所で行う為、視野が散漫になってしまう児童がいる。	
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		4		部屋の状況に応じて自由に使える部屋も提供しています。クールダウン時はイヤーマフなどを使います。	建物が大きくない為、静かな空間が作れない。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。		4		適宜、職員会議を行い発言できる場や環境を作っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		4		アンケートとして実施しています。自由に意見をいただき業務や対応の改善を図っています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		4		職員会議等で意見を聞き業務改善を図っています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		4		法人による指導が入り業務改善につなげています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。		4		市の協議会がおこなっている研修等に参加をする機会を作り研修後、職員に伝達しています。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。		4			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。		4		アセスメントや担当者会議を踏まえ計画を作成しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。		4		職員での検討会議の上計画を作成しています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。		4		計画の作成後職員間で共有しています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。		4			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。		4			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。		4		毎日の活動プログラムを職員会議等でチームで考えています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。		4		毎回新しいプログラムを考え実施しています。	年齢等によって能力差もあり集団活動の難しさがある。

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4			下校時間によっては遅くからの来所になり活動に時間がとれないこともある。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4		個別にケース記録を記入しています。後日の職員会議で振り返りも行っていきます。	帰りの送迎もあり職員全員での振り返りに時間がとれない。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4		子どもが自分から意見を言い活動を定める日も設けています。	発言ができる子、できない子と別れてしまう。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4		自由時間では自分で過ごし方を考えています。	幅広く選択できるようおもちゃなどを充実させたい。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4		児発管が職員の意見をまとめ会議に参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		担当者会議を適宜実施しています。	関係機関全員が集まれる時間がとれないこともある。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4		利用前に担当者会議やかけはしシート等で情報共有を行っています。	都合によって関係機関が集まれないこともある。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4			事例がありません。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4			放課後等デイサービス間での交流は現状ありません。今後、検討していく。公共施設等に出かけることはあります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4		他の協議会へ参加している。	自治体での開催頻度が少ない。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		帰りの送迎時等で保護者様と様子を共有しています。	お仕事等の都合で保護者様とお話ができないこともあります。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	3	保護者様よりご意見等がある場合は情報を提供させていただいている。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4		連絡帳やLINE等で保護者様の意見を伺っています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4			

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		4		保護者会や交流会は設けておりません。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4			苦情に関しては記録して対応している。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4			毎月の予定やHPでブログを作成し案内しています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4			意思の疎通が難しいお子さんには絵カードやサインで対応しています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	3		地域住民の招待などは行っておりません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4			年2回以上の訓練を実施しています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4			アセスメント時にお子さんの状況を把握しています。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	1	3		アセスメント時のフェイスシートで把握している。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4			虐待防止の為に年に1回の研修を行う。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4				