

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	4		
	2	職員の配置数は適切であるか	5	1		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	5		トイレに手すりの設置。 玄関の上り框に滑り止めマットを使用。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1		定期的にミーティングや研修を行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		年に一度、職員、保護者に向けて実施している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			ホームページにて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			6	第三者評価は行っていない。 同法人内にてミーティングを実施している。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		放課後連絡会やエリア連絡会、自立支援協議会などの研修に参加している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5		1	契約時にアセスメントを行い課題やニーズを保護者と情報共有している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		フェイスシートを使いADLや社会性などを記入し保護者に困り感や意向を伺う。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		予定、当日の集団活動などを職員間で決める。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		季節ごとに行事や活動を考えている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1		平日、休日など目的を分けて活動を行っている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			児童の発達、特性に合わせて制作をしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			当日に行えない場合は前日に送迎など役割を決めて業務日誌を作成している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		5	1	個々の支援記録を記入し共有している。 伝達事項があればLINE等で共有する。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5		1	業務日誌や支援記録を記入する。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			半年ごとにモニタリングを行い必要があれば計画の見直しをする。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6			自由遊び、集団活動など複数を組み合わせさせた支援をしている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		6		担当者会議の実績がない。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			電話、FAX、LINE等を通して保護者、学校と連絡調整を行う。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		6		医療ケア児の利用実績がない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			事業所によってはかけはしシートを送ってもらっている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		6		対象の児童はいない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			研修の機会があれば参加をする。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			6	感染対策の為、行っていない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6			日程を調整して参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			1 送迎時、モニタリング、LINE等で連絡を行う。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		6		助言を行っている。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			契約時に説明を行う。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		お話を聞くなど助言を行う。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			6	保護者会を行った実績はない。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		連絡があった際、随時対応する。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1		毎月予定表を渡している。
	35	個人情報に十分注意しているか	6			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1		保護者に合わせて対応している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			6	行っていない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		マニュアルを策定し保管。保護者向けに作成中。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1		防災訓練として消化・避難訓練。防災レクリエーションなどを行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			虐待防止委員会を法人で設置している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1		契約時に事前に説明し必要な場合は個別支援計画に位置付けている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			6	フェイスシートにてアレルギーの有無を確認している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1		ヒヤリハットを作成している。